

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2021.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

Điều 2. Giao Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2021; định kỳ báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) về kết quả thực hiện;

Giao Văn phòng Sở đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này, định kỳ báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng thuộc cơ quan Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Toàn

KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2021
*(Kèm theo Quyết định số 1634 /QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

I. MỤC TIÊU – YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. 100% CBCC, VC được phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2030.

1.2. 100% văn bản QPPL được theo dõi, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa theo đúng quy định.

1.3. Thúc đẩy mạnh mẽ việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC góp phần cắt giảm tối thiểu chi phí thời gian cho người dân, doanh nghiệp khi tham gia giải quyết TTHC.

1.4. Rà soát, kiện toàn chức năng nhiệm vụ; bố trí CBCC,VC theo đúng vị trí việc làm. Hoàn thành mục tiêu tinh giản biên chế 10% giai đoạn 2015 - 2021.

1.5. Bảo đảm 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, về tài chính, ngân sách được triển khai thực hiện.

1.6. Cơ sở hạ tầng, kỹ thuật cho ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản được đầu tư, sửa chữa, nâng cấp đáp ứng được nhu cầu của sự phát triển và triển khai chính quyền điện tử.

1.7. Phần đầu chỉ số CCHC, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ công lĩnh vực giáo dục năm 2021 cao hơn năm 2020.

2. Yêu cầu

1.1. Tăng cường kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL, đẩy mạnh công tác giáo dục phổ biến pháp luật đến CBCC, VC và nhân dân.

1.2. Khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác CCHC năm 2020; triển khai toàn diện và cải thiện, nâng cao chất lượng công tác CCHC trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

1.3. Chủ động nghiên cứu, tìm kiếm và đưa ra các giải pháp hay phù hợp với tình hình đơn vị và đặc điểm địa phương trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thông suốt.

1.4. Triển khai kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm Kế hoạch CCHC năm 2021 của ngành; Cải thiện, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, chất

lượng dịch vụ hành chính công lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Đẩy mạnh hoạt động cải cách hành chính góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

1.5. Triển khai công tác CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử; tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng kỹ thuật, khắc phục tình trạng không đồng bộ giữa phần mềm và trang thiết bị. Tích cực tuyên truyền cho CBCCC,VC và người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến nhằm xây dựng chính quyền điện tử. Tạo động lực khuyến khích người dân, doanh nghiệp tin tưởng việc giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ (phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện CCHC năm 2021 chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên được UBND tỉnh bố trí trong dự toán hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo và từ các nguồn hợp pháp khác để thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị đạt hiệu quả, đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Giao Văn phòng:

- Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ - Tài chính: Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện các chỉ tiêu, nội dung về công tác cải cách tài chính, bố trí kinh phí hợp lý để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện CCHC tại cơ quan Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc đảm bảo hiệu quả, chất lượng và đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC
Nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021
 (Kèm theo Quyết định số: 1634 /QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020)

Tt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (Triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Kiện toàn tổ chức, tổ chức họp					
1.1	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC Sở Giáo dục và Đào tạo	- Quyết định kiện toàn của Giám đốc Sở; - Quy chế hoạt động.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Quý I	
1.2	Họp Ban chỉ đạo CCHC định kỳ quý, 6 tháng, năm	Các nội dung CCHC được đánh giá, triển khai;	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	5
1.3	Tổng kết, sơ kết công tác CCHC năm 2021	- Hội nghị được triển khai; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Cùng thời gian sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học 2020-2021	10
3	Tổ chức đánh giá chỉ số CCHC					

	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của cơ quan năm 2021	Quyết định thành lập đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của cơ quan năm 2021.	Tổ đánh giá	Các phòng thuộc Sở	Tháng 10- Tháng 12	2
4	Kiểm tra công tác CCHC					
	Kiểm tra công tác CCHC	- Quyết định thành lập đoàn Kiểm tra; - Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	20
5	Công tác tuyên truyền CCHC					
5.1	Đăng tin, bài liên quan đến cải cách hành chính trên trang thông tin, điện tử cơ quan, đơn vị	100% nội dung liên quan đến công tác CCHC được đăng tải.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Tháng 1- tháng 12	
5.2	Tổ chức triển khai các văn bản về công tác cải cách hành chính; tuyên truyền về dịch vụ công mức độ 3, 4.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Tháng 01- tháng 12	
5.3	Tổ chức Hội nghị triển khai văn bản CCHC năm học 2021-2022	Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc;	Tháng 10- tháng 11	5

				các phòng thuộc Sở		
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra, rà soát, cập nhật, hệ thống hóa văn bản QPPL	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- tháng 12	
2	Phối hợp xử lý kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý.	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- tháng 12	
3	Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021	- Kế hoạch; - Báo cáo.	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	
4	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2021	- Thông báo kết luận kiểm tra.	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	
5	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền	Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý.	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	
6	Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng nội dung và thời gian quy định	- Báo cáo tổng hợp của Sở Tư pháp.	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	

		- Báo cáo của Sở GD&ĐT.				
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Kiểm soát quy định TTHC					
1.1	Ban hành kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	Quyết định của Sở GDĐT.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Tháng 12/2020	
1.2	Tổ chức triển khai các văn bản về công tác kiểm soát TTHC;	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
1.3.	Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ	100% các Phòng thuộc Sở rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền phụ trách.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Công bố, công khai TTHC					
2.1	Tham mưu Công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT	Quyết định công bố của UBND tỉnh.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quyết định sửa đổi bổ sung, thay	

					thế của Bộ GDĐT	
2.2	Đăng tải công khai kịp thời TTHC và công bố trên Website và niêm yết tại trụ sở Văn phòng Sở, đơn vị trực thuộc.	- 100% TTHC được công khai đúng quy định; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	
3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông					
3.1	Thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- 100% TTHC được thực hiện theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả.	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc;	Tổ chức, cá nhân liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
3.2	Tham mưu ban hành Quy trình nội bộ TTHC mới ban hành	- Tờ trình của Sở GDĐT; Quyết định của UBND tỉnh.	Các phòng thuộc Sở;	Tổ chức, cá nhân liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
3.3	Thực hiện Cổng dịch vụ công của tỉnh	- 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên cổng dịch vụ công của tỉnh; - Báo cáo kết quả.	Các phòng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc;	Tổ chức, cá nhân liên quan	Tháng 01- Tháng 12	

4	Kết quả giải quyết TTHC					
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC trở lên giải quyết trước hạn, đúng hạn.	Các phòng thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
5	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) và thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC trễ hạn					
5.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và xử lý phản ánh, kiến nghị	100% cơ quan, đơn vị thực hiện công khai; 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý kịp thời, đúng quy định.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 01- Tháng 12	
5.2	Thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC trễ hạn	-100% TTHC trễ hạn phải ban hành văn bản xin lỗi đúng thẩm quyền theo quy định; - báo cáo kết quả.	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc;	Tháng 01- Tháng 12	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy					

	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng Lãnh đạo tại cơ quan Văn phòng Sở	Thực hiện đúng quy định.	Phòng TCCB-Tài chính	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	
2	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao					
2.1	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	Thực hiện đúng quy định; Báo cáo kết quả.	Phòng TCCB-Tài chính	Các đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
2.2	Thực hiện quy định về số người làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện đúng quy định; Báo cáo kết quả.	Phòng TCCB-Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
3	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý					
	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ ban hành	Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định của Chính phủ.	Phòng TCCB-Tài chính	Các đơn vị trực thuộc;	Tháng 01- Tháng 12	
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCC					

1	Bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy	- Đảm bảo 80% trở lên công chức được bố trí theo vị trí việc làm; - Báo cáo kết quả.	Phòng TCCB-Tài chính	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc;	Tháng 01- Tháng 12	
2	Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các Phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc	Các Quyết định bổ nhiệm.	Phòng TCCB-Tài chính	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc;	Tháng 01- Tháng 12	
3	Đánh giá, phân loại CBCC,VC	100 % CBCC,VC được đánh giá, phân loại theo nhiệm vụ được giao.	Phòng TCCB-Tài chính	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc;	Tháng 01- Tháng 12	
4	Đào tạo, bồi dưỡng CBCC,VC	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; - Quyết định cử đào tạo, bồi dưỡng.	Phòng TCCB-Tài chính	Các phòng thuộc Sở; Các đơn vị trực thuộc;	Tháng 01- Tháng 12	
	Triển khai đúng tiến độ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	- 100% kế hoạch được triển khai hoàn thành; - Báo cáo kết quả.	Phòng TCCB-Tài chính	Các đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					

1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công	- 100% đơn vị trực thuộc đúng quy định; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCCB-Tài chính	Các đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
2	Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Nghị định 130, Nghị định 43/2006/NĐ-CP của cơ quan và một số đơn vị trực thuộc.	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả.	Phòng TCCB-Tài chính	Các đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
3	Thực hiện các chính sách cải cách tiền lương, thu nhập, phụ cấp, tiền công, chính sách xã hội	- Các Văn bản triển khai; - Báo cáo kết quả.	Phòng TCCB-Tài chính	Các đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
4	Thực hiện khoán biên chế, kinh phí hành chính	Thực hiện, báo cáo kết quả.	Phòng TCCB-Tài chính	Các đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	Quyết định của Sở GDĐT.	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Tháng 01- 02/2021	
2	Thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trong toàn ngành và các cơ quan hành chính nhà nước	- 100% đơn vị thực hiện; - Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc; các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	

3	Tích hợp chữ ký số vào các phần mềm dùng chung của tỉnh	- Hệ thống thư điện tử công vụ, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống một cửa điện tử; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	
4	Thực hiện ứng dụng chữ ký số, chứng thư số	100% cán bộ lãnh đạo quản lý sử dụng.	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	
5	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	- 100% đơn vị thực hiện; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Tháng 01- Tháng 12	
6	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở, Các đơn vị trực thuộc	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01- Tháng 12	
7	Áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 01- Tháng 12	
8	Triển khai áp dụng ISO điện tử trong Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
Tổng cộng						42

