

Cư Jút, ngày 27 tháng 9 năm 2019

**KẾ HOẠCH TUẦN 05 - Học kỳ I – Năm học 2019-2020**  
(Áp dụng từ ngày 30/9/2019 đến 06/10/2019)

Thứ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
2 30/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ, Giao ban chủ nhiệm lớp</li> <li>- Học bình thường–Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân (TKB SỐ 4)</li> <li>- HỌP CƠ QUAN THÁNG 10 (13h30) và Tập huấn phần mềm trắc nghiệm Online (GV mang máy Laptop để tập huấn)</li> <li>- Chuẩn bị đại hội Đại biểu Đoàn TN CSHCM</li> <li>- Tiếp tục nghiên cứu chương trình GDPT mới (TT32)</li> <li>- Hoàn thiện hồ liệu nghề phổ thông 2018-2019 (Lớp 11)</li> <li>- Phân công nhiệm vụ và rà soát XD Chuẩn QG 2020</li> <li>- Phân công nhiệm vụ theo dõi và quản lý trực NT của GV</li> <li>- Lên kế hoạch hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ VN (20/10)</li> </ul>	Đoàn- Đội, GVCN <b>Trực LD: T. Trung</b> <b>Toàn trường</b> <b>Giáo viên</b> <b>BCH đoàn</b> Tổ CM, GVBM HT, các bộ phận Hiệu trưởng Đ/c Dung- PHT BCH Công đoàn
3 01/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân</li> <li>- Tăng cường công tác Kiểm tra trực Nội trú, Dự giờ, SH 15p</li> </ul>	<b>Trực LD: C. Dung</b> <b>Đ/c Dung PHT</b>
4 02/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân</li> <li>- Rà soát và lên kế hoạch kiểm, pc nhiệm vụ tra nội bộ tháng 10</li> </ul>	<b>Trực LD: T. Trung</b> Hiệu trưởng
5 03/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường– Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân</li> <li>- Kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nội vụ và nề nếp học sinh</li> </ul>	<b>Trực LD: C. Dung</b> Đ/c Dung, Đ/c Bảo
6 04/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân</li> <li>- Phê duyệt PPCT và báo cáo SGD về việc thực hiện PPCT</li> <li>- Tập huấn công tác Phòng cháy, chữa cháy tại Sở Giáo dục</li> </ul>	<b>Trực LD: T. Trung</b> Hiệu trưởng Cô Dung, Bình, Tâm
7 05/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học bình thường – Trực nội trú, tiếp dân</li> <li>- Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh các lớp</li> <li>- Tuyên truyền giáo dục pháp luật và luật ATGT, TNXH...</li> </ul>	<b>Trực LD: C. Dung</b> GVCN GVCN
CN 06/10	TRỰC CƠ QUAN 24/24	<b>BẢO VỆ</b>

**Lưu ý:** Lãnh đạo trực phải có mặt đầu đủ và chịu trách nhiệm về công tác quản lý từ 06h ngày trước đến 06h hôm sau, GV trực nội trú phải có mặt để thực hiện các công việc được phân công. Khi nào có công việc đột xuất nhà trường sẽ thông báo sau. Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: - BGH ( chỉ đạo);

- GV – NV ( Thực hiện);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

**Vương Xuân Trung**