

Cư Jút, ngày 30 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH TUẦN 01- Học kỳ I – Năm học 2019-2020
(Áp dụng từ ngày 02/9/2019 đến 08/9/2019)

Thứ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
2 02/9	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9 Bảo vệ trực cơ quan 24/24	Theo QĐ Bảo vệ
3 03/9	- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tiếp tục ổn định danh sách lớp, lý lịch học sinh - Ổn định DS và tiến hành hoàn thành hồ sơ học bạ, Sổ CN - Lên kế hoạch Đại hội lớp, Đại hội Chi đội, Chi đoàn - GVBM: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, CN xem N/C tài liệu STEM - Nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông mới (TT32)	Trực LD: C. Dung GVCN GVCN GVCN các lớp GVBM TTCM, GVBM
4 04/9	- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân - GV chủ nhiệm nhận danh sách và làm sổ chủ nhiệm lớp - Kiểm tra việc trực nội trú, Lao động, Nề nếp, Sinh hoạt 15' - Đăng kí chất lượng CM, ĐK thi đua, Hoàn thành KHCN - Hoàn thành công tác chuẩn bị Khai giảng năm học mới 19-20	Trực LD: T. Trung GVCN C. Dung, QLNT Các bộ phận Theo phân công
5 05/9	KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2019-2020 (07h30) Bắt đầu học bình thường (Từ tiết 3) – Theo TKB Các bộ phận chú ý nghiên cứu Kế hoạch để lên Kế hoạch CN	Theo phân công Trực LD: C. Dung LD, TT, KT
6 06/9	- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tăng cường các hoạt động Giáo dục kỹ năng sống, thể dục - Rà soát Bảo hiểm Y tế học sinh Báo cáo Hiệu trưởng - Lập DS tập huấn STEM tại Ban Mê Thuật (Dự kiến 07-08/9)	Trực LD: T. Trung GVCN Y tế, GVCN GVBM:T,L,H,S,T
7 07/9	- Học bình thường – Trực nội trú, tiếp dân –HS về nhà - Tăng cường các hoạt động Giáo dục kỹ năng sống, thể dục - Hoàn thành công tác Đại hội lớp, Ổn định danh sách lớp	Trực LD: C. Dung GVCN GVCN
CN 08/9	Ngày 07,08/9: GVBM Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin tập huấn tại BMT, đ/c Dung và đ/c Bảo phân công trực QLHSNT, quản lý lớp	

Lưu ý: Lãnh đạo trực phải có mặt đầu đủ và chịu trách nhiệm về công tác quản lý từ 06h ngày trước đến 06h hôm sau, GV trực nội trú phải có mặt để thực hiện các công việc được phân công. Khi nào có công việc đột xuất nhà trường sẽ thông báo sau. Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận: - BGH (chỉ đạo);

- GV – NV (Thực hiện);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Vương Xuân Trung

