

Cư Jút, ngày 30 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH THÁNG 9-NĂM HỌC 2019-2020

Chủ đề tháng: - Chào mừng ngày Quốc khánh ngày 02/9 (1945 -2019) và Khai giảng NH mới 05/9
- Giáo dục pháp luật trong trường học cho học sinh

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian	Bộ phận thực hiện
Tuần 01 Từ 02/9 đến 08/9	NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH 02/9	02/9	Trực cq và LD: 24/24
	Học sinh có mặt tại trường: 06h00	03/9	QLHSNT, GVCN
	Hoàn thành hồ sơ và học bạ, sổ chủ nhiệm	Cả tuần	Các bộ phận
	Ôn định DS lớp, Hồ sơ các lớp và nhập Edu.vn	Cả tuần	HT, T. Cường, GVCN
	Lao động vệ sinh và chuẩn bị Khai giảng	03-04/9	Cô Dung- GVCN
	KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2019-2020 (07h30)	05/9	Toàn trường
	Lên kế hoạch Đại hội liên đội, ĐH Đoàn TN	Cả tuần	Cô Lan; T. Hiệu
	Tập huấn chương trình Stem tại BMT (Dự kiến)	07-08/9	Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin
Lên chương trình Chuẩn bị cho tết Trung thu	Cả tuần	Đội - GVCN	
Tuần 02 Từ 09/9 đến 15/9	Chào cờ, Giao ban chủ nhiệm lớp	09/9	T. Trung - GVCN
	HỌP CQ THÁNG 9 – Triển khai NH năm học	09/9	Toàn trường
	Rà soát bảo hiểm y tế học sinh các lớp	Cả tuần	Cô Tuyên; GVCN
	Duyệt sổ học bạ, Sổ chủ nhiệm, Kế hoạch CN	Cả tuần	Hiệu trưởng
	TỔ CHỨC TRUNG THU CHO HS (TỐI 14/8)	12/9	Toàn trường
	Đại hội liên đội, Chuẩn bị đại hội Đoàn TN		Cô Lan, Thầy Hiệu
Học sinh về nhà (Sau tiết Sinh hoạt lớp)	Cả tuần	GV trực, QLHSNT	
Tuần 03 Từ 16/9 đến 22/9	Chào cờ, giao ban chủ nhiệm lớp	16/9	Cô Dung - GVCN
	Thực hiện việc dạy học bình thường	Cả tuần	Theo thời khóa biểu
	Tăng cường kiểm tra CM, Kiểm tra trực NT	Cả tuần	Theo phân công
	Kiểm tra và dự giờ giáo viên, Dự họp tổ CM	Cả tuần	LD, TTCM
	Triển khai Bồi dưỡng chuyên sâu CT STEM	21-22/9	Các chuyên gia và GV
Tăng cường công tác Vệ sinh, Lao động, QLNT	Cả tuần	LD, TT QLNT	
Tuần 04 Từ 23/9 đến 29/9	Chào cờ, giao ban chủ nhiệm lớp	24/9	C. Dung - GVCN
	Tăng cường công tác trực Nội trú, Lao động; DH	Cả tuần	LD, TT QLNT
	Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	Cả tuần	GVCN, Đoàn, Đội
	HỌP CMHS TOÀN TRƯỜNG (08h30); Lớp (9h30)	28/9	HT, GVCN
	Học sinh về nhà (Sau tiết 4)	28/9	HS, Tổ QLNT

Lưu ý: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở Kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn, QLHSNT. Tổ QLHSNT phân công trực Kí túc xã nghiêm túc và đúng thời gian quy định. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo thông báo sau./

Nơi nhận:- BGH (chỉ đạo);

- GV – NV (Thực hiện);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Vương Xuân Trung

