

Cư Jút, ngày 26 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 24 - NĂM HỌC: 2021-2022

Thứ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
2 28/02	- Chào cờ (tại sân trường) – Đoàn trường - GVCN - Gửi danh sách GV thi GVG THPT lên SGD - Rà soát khắc phục các tồn tại sau thanh tra - Triển khai các cuộc thi do cấp trên phát động (Hùng biện T.Anh THCS&THPT, IOE, Sáng tạo dành cho TTN-NĐ, khởi nghiệp,...)	Trực LD: Đ/c Yên T Yên PHT BGH, Các bộ phận Đc Dung, Đoàn TN, GVBM, HS
3 01/03	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Điều chỉnh Kế hoạch KTNB học kỳ II và ra quyết định KTNB tháng 3/2022.	Trực LD: Đ/c. Dung Đc Yên PHT
4 02/03	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Họp chi bộ: 13h30 - Họp cơ quan: 14h30 - Dọn vệ sinh trường lớp, Khu KTX. - Triển khai cho HS đăng ký môn thi TNTHPT	Trực LD: Đ/c Yên - Đảng viên - Toàn trường T.Bảo, GVCN, HS - T Cường
5 03/03	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tham gia coi thi HSG Quốc Gia tại BMT (Từ 3/3 – 5/3/2022)	Trực LD: Đ/c. Dung - Hiệu trưởng
6 04/03	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân. - Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh về lối sống tập thể	Trực LD: Đ/c Yên -Đoàn trường, GVCN
7 05/03	- Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân.	Trực LD: Đ/c. Dung.
CN 06/03	- Trục cơ quan và trục bảo vệ	- Theo phân công

* **Lưu ý:** Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau.

Nơi nhận:

- Toàn thể CBGV, NV, HS (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Thanh