

Cư Jút, ngày 19 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 23- NĂM HỌC: 2021-2022

Thứ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
2 21/02	- Chào cờ (tại sân trường) – Đoàn trường chuẩn bị bàn ghế đại biểu, CBGV và 09 phụ huynh và đại diện VNPT trao máy tính bảng. - Chỉ đạo sắp xếp chỗ ngồi, thực hiện khai báo y tế đối với 09 phụ huynh (nhận máy tính) và đại diện VNPT thực hiện 5 K .	Trực LĐ: Đ/c Yến - Đ/c Dung, Tuyền
3 22/02	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo đoàn kiểm tra (hồ sơ minh chứng) - Tăng cường kiểm tra GV, HS nội trú. - Chỉ đạo đào hồ trồng cây Hương ứng Tết trồng nhớ Bác - Tổng vệ sinh trường lớp, Khu KTX	Trực LĐ: Đ/c. Dung - Đ/c Yến PHT, Thúy VT, T. Hiệu, T.Cường - Đ/c Bảo - Đ/c Dung
4 23/02	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tiếp tục dọn vệ sinh trường lớp - Ôn thi TN THPT	Trực LĐ: Đ/c Yến - T.Bảo, GVCN, HS - GVBM
5 24/02	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống cho HS - Tiếp đoàn kiểm tra hồ sơ hành chính (Thành phần tham dự: BGH, TT, TP, BT Đoàn)	Trực LĐ: Đ/c. Dung - Đoàn trường GVCN - Lãnh đạo, TT, PTT, Đoàn
6 25/02	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân.	Trực LĐ: Đ/c Yến
7 25/02	- Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân. - <i>Rà soát kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nề nếp học sinh</i>	Trực LĐ: Đ/c. Dung. - Đ/c. Dung, Đ/c Bảo
CN 27/02	- Trục cơ quan và trục bảo vệ	- Theo phân công

* **Lưu ý:** Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau.

Nơi nhận:

- Toàn thể CBGV, NV, HS (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Thanh