

Cư Jút, ngày 12 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 22- NĂM HỌC: 2021-2022

Thứ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
2 14/02	- Chào cờ (tại lớp) – Đoàn trường gửi nội dung - Rà soát số học sinh tham gia học trực tiếp báo cáo đ/c Yên PHT -GVBM giao bài cho HS bị F0 và F1 đồng thời dạy trực tuyến cho các em. - Tổ chức ôn thi TN THPT 2022 cho học sinh lớp 12	Trực LD: Đ/c Yên - GVCN, GV trực - GVBM - Đ/c Yên PHT, GVBM
3 15/02	- Tham gia thi HSG cấp huyện tại trường THCS Phạm Văn Đồng (<i>Tham gia 3 ngày từ 15/2-17/2/2022</i>); Đ/c Yên PHT phân công Giáo viên đưa đón học sinh đi thi) - Tăng cường kiểm tra GV, HS nội trú.	Trực LD: Đ/c. Dung - Đ/c Yên PHT, GV, HS -BGH, GV trực NT
4 16/02	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Lao động dọn vệ sinh toàn bộ khu vực trong và ngoài nhà trường, Khu Nội trú và dãy phòng làm việc (chú ý quyết mạng nhện ở trần nhà các các cửa dãy nhà làm việc và phòng học) - Các bộ đồng chí PHT, TTCM, các bộ phận, đoàn thể tập trung rà soát, chuẩn bị tài liệu, minh chứng chuẩn bị cho đợt Thanh tra hành chính.	Trực LD: Đ/c Yên - Đ/c Dung PHT, GVCN, HS - PHT, TTCM, TKHĐ, văn thư, thư viện, Y tế
5 17/02	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống cho HS	Trực LD: Đ/c. Dung - Đoàn trường GVCN
6 18/02	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân	Trực LD: Đ/c Yên
7 19/02	- Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân. - Rà soát kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nề nếp học sinh	Trực LD: Đ/c. Dung. - Đ/c. Dung, Đ/c Bảo
CN 20/02	- Trục cơ quan và trục bảo vệ	- Theo phân công

* **Lưu ý:** Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau.

Nơi nhận:

- Toàn thể CBGV, NV, HS (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Thanh