|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT ĐẮK NÔNG**TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT****HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cư Jút, ngày 15 tháng 01 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 20- NĂM HỌC: 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Người thực hiện** |
| **2****17/1** | **- Sinh hoạt dưới cờ (tại lớp) – Đoàn trường gửi nội dung**- Ôn thi HSG cấp huyện- Tập huấn tài liệu giáo dục địa phương: Toàn thể CBQL, GV Sử, Địa, Văn, Nhạc, Mĩ thuât, GDCD, Công nghệ. ***Ngày 17,18/01/2022****- Khai mạc 8h00, ngày 17/1/2022. Test thử: 20h00 ngày 16/1/2022* | **Trực LĐ: Đ/c Yến** - GV có HS dự thi - CBQL, GVBM |
| **3****18/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân-Tiến hành lên kế hoạch hoạt động dạy học theo chủ đề STEM. | Trực LĐ: **Đ/c. Dung*** Tổ KHTN
 |
| **4****19/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Tổng lao động vệ sinh trường lớp – Khu KTX- Tập huấn phòng chống tác hại thuốc lá- Xem phim tìm hiểu về truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc | Trực LĐ: **Đ/c Yến*** T.Bảo; GVCN, HS

 - Đ/c Lan- Đoàn, HS |
| **5****20/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- LĐ, GV, NV tăng cường việc vào QLVB kiểm tra và duyệt VB- Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống cho HS- Kiểm tra và rà soát lại cơ sở Vật chất | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**- GVBM-Đoàn, HS-Đ/c Dung |
| **6****21/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Tổ chức thi gói bánh chưng chủ đề “Gói bánh chưng xanh – Đón Tết an lành” chào mừng Tết Nguyên đán Nhâm dần 2022 | Trực LĐ: **Đ/c Yến*** Đoàn, HS
 |
| **7****22/1** | - Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Sơ kết học kỳ 1 (Tại lớp) - Hội nghị CMHS toàn trường (8h00) – Thành phần BGD, TKHĐ, TT QLHSNT Mỗi lớp mời Trưởng và phó ban đại diện CMHS lớp- Học sinh về nhà nghỉ học kỳ I và Tết Nguyên đán sau khi hoàn thành lao động vệ sinh. | Trực LĐ: **Đ/c. Dung****-** GVCN - TB, PB CMHS; CBQL, TKHĐ. |
| **CN****23/1** | **- Trực cơ quan và trực bảo vệ**  | - Theo phân công |
| ***\* Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau.* |
| ***Nơi nhận:*****-** Toàn thể CBGV, NV, HS (*để t/h*);- Niêm yết bảng kế hoạch;- Lưu hồ sơ./. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Viết Thanh** |