|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT ĐẮK NÔNG  **TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT**  **HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cư Jút, ngày 15 tháng 01 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 20- NĂM HỌC: 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **Người thực hiện** |
| **2**  **17/1** | **- Sinh hoạt dưới cờ (tại lớp) – Đoàn trường gửi nội dung**  - Ôn thi HSG cấp huyện  - Tập huấn tài liệu giáo dục địa phương: Toàn thể CBQL, GV Sử, Địa, Văn, Nhạc, Mĩ thuât, GDCD, Công nghệ. ***Ngày 17,18/01/2022***  *- Khai mạc 8h00, ngày 17/1/2022. Test thử: 20h00 ngày 16/1/2022* | | **Trực LĐ: Đ/c Yến**  - GV có HS dự thi  - CBQL, GVBM |
| **3**  **18/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  -Tiến hành lên kế hoạch hoạt động dạy học theo chủ đề STEM. | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**   * Tổ KHTN |
| **4**  **19/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Tổng lao động vệ sinh trường lớp – Khu KTX  - Tập huấn phòng chống tác hại thuốc lá  - Xem phim tìm hiểu về truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc | | Trực LĐ: **Đ/c Yến**   * T.Bảo; GVCN, HS   - Đ/c Lan  - Đoàn, HS |
| **5**  **20/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - LĐ, GV, NV tăng cường việc vào QLVB kiểm tra và duyệt VB  - Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống cho HS  - Kiểm tra và rà soát lại cơ sở Vật chất | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**  - GVBM  -Đoàn, HS  -Đ/c Dung |
| **6**  **21/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Tổ chức thi gói bánh chưng chủ đề “Gói bánh chưng xanh – Đón Tết an lành” chào mừng Tết Nguyên đán Nhâm dần 2022 | | Trực LĐ: **Đ/c Yến**   * Đoàn, HS |
| **7**  **22/1** | - Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Sơ kết học kỳ 1 (Tại lớp)  - Hội nghị CMHS toàn trường (8h00) – Thành phần BGD, TKHĐ, TT QLHSNT Mỗi lớp mời Trưởng và phó ban đại diện CMHS lớp  - Học sinh về nhà nghỉ học kỳ I và Tết Nguyên đán sau khi hoàn thành lao động vệ sinh. | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**  **-** GVCN  - TB, PB CMHS; CBQL, TKHĐ. |
| **CN**  **23/1** | **- Trực cơ quan và trực bảo vệ** | | - Theo phân công |
| ***\* Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau.* | | | | |
| ***Nơi nhận:***  **-** Toàn thể CBGV, NV, HS (*để t/h*);  - Niêm yết bảng kế hoạch;  - Lưu hồ sơ./. | | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Viết Thanh** | |