|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT ĐẮK NÔNG  **TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT**  **HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cư Jút, ngày 25 tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 17 - NĂM HỌC: 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **Người thực hiện** |
| **2**  **27/12** | **- Chào cờ (tại lớp)**;**Thực hiện TKB tuần 14.**  *-* ***Trực theo dõi sức khỏe học sinh sau tiêm.***  - Rà soát chuẩn bị công tác thi KHKT cấp tỉnh (online)  - Tổ chức kiểm tra các môn hoàn thành chương trình HKI.  - Rà soát dạy bù các môn chậm kiến thức  - Đoàn trường lên KH tổ chức tập luyện bài thể dục giữa giờ | | Trực LĐ: **Đ/c Yến**   * **GVCN, Đc Tuyền** * Cô Hương AV, HS * GVBM * GVBM * Đoàn trường |
| **3**  **28/12** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Trực theo dõi sức khỏe học sinh sau tiêm | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**   * **Theo quyết định** |
| **4**  **29/12** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  ***-* Họp Chi bộ tháng 12 (14h00’)** | | Trực LĐ: **Đ/c Yến**  **Đảng viên** |
| **5**  **30/12** | - Học bình thường  ***- Tập huấn CBQL tại tỉnh (2 ngày 30&31/12/2021*** | | Trực LĐ: **Đ/c. Yến**   * ***Đc Thanh, Đc Dung*** |
| **6**  **31/12** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - GVCN rà soát nhập ngày vắng của hs vào edu (không nhập các em vắng do bị cách ly y tế.  GVBM hoàn thành nhập điểm thành phần vào edu. | | Trực LĐ: **Đ/c Yến**   * GVCN * GVBM |
| **7**  **01/1** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  *-* Học sinh nghỉ Tết dương lịch tại trường | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**   * GV trực NT |
| **CN**  **02/1** | - Quản lý học sinh nội trú (nhắc nhở HS ôn tập kiến thức) | | Trực LĐ: **Đ/c Bảo** |
| ***\* Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau.* | | | | |
| ***Nơi nhận:***  **-** Toàn thể CBGV, NV, HS (*để t/h*);  - Niêm yết bảng kế hoạch;  - Lưu hồ sơ./. | | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Viết Thanh** | |