

Cư Jút, ngày 4 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH TUẦN 14 - NĂM HỌC: 2021-2022**

Thứ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
2 6/12	- Chào cờ (tại lớp); Thực hiện TKB tuần 14. <b>- Báo cáo tình học sinh sau tiêm, số lượng được tiêm và chưa tiêm (nêu rõ lý do) cho đ/c Tuyên y tế tổng hợp báo HT.</b> - Đôn đốc HS tập luyện cho cuộc thi sáng tác video clip với chủ đề “Sức sống Đăk Nông – Lửa hồng chiến thắng NCoV” - Hoàn thành và nộp hồ sơ nghiên cứu KHKT, CV địa chất đúng thời gian quy định.	Trực LD: <b>Đ/c Thanh</b> <b>- GVCN, Đc Tuyên</b> - Đoàn, GVCN - GVBM, HS
3 7/12	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Theo dõi sức khỏe học sinh sau tiêm - GVCN, GV trực nhắc HS tập luyện TDDT nhiều hơn	Trực LD: <b>Đ/c. Dung</b> -Đc Tuyên, GVCN - GVCN, GV trực NT
4 8/12	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân <b>- HỌP CƠ QUAN THÁNG 12 (14h00’)</b>	Trực LD: <b>Đ/c Thanh</b> <b>Toàn trường</b>
5 9/12	- Học bình thường - Xây dựng đề cương ôn tập kiểm tra học kỳ I	Trực LD: <b>Đ/c. Dung</b> - TTCM, GVBM
6 10/12	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Lao động dọn vệ sinh (chú ý quét mạng nhện các dãy nhà)	Trực LD: <b>Đ/c Thanh</b> - Đc Dung, GVCN
7 11/12	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	Trực LD: <b>Đ/c. Dung</b> Đoàn trường, GVCN
CN 12/12	- Quản lý học sinh nội trú (nhắc nhở HS ôn tập kiến thức)	Trực LD: <b>Đ/c Bảo</b>

\* **Lưu ý:** Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau.

**Nơi nhận:**

- Toàn thể CBGV, NV, HS (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Việt Thanh**