|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT ĐẮK NÔNG  **TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT**  **HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cư Jút, ngày 13 tháng 11 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 11 - NĂM HỌC: 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **Người thực hiện** |
| **2**  **15/11** | **- Chào cờ (tại lớp)**  **- Tổ chức Thao giảng, Hội giảng chào mừng kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11)**  **- Giáo dục cho học sinh ý thức “Tôn sư trọng đạo”, Tổ chức cho HS làm bài phát thanh ca ngợi nhà giáo và các gương “dạy tốt, học tốt”.** | | Trực LĐ: **Đ/c Yến.**  Đoàn, GVCN  Công đoàn-GVBM   * GVCN, Đoàn |
| **3**  **16/11** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Hoàn thành nhập điểm kiểm tra giữa kỳ edu (cả tuần)  - Hoàn thành tập huấn Module 4 (CBQL) | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**  **GVBM**  **CBQL** |
| **4**  **17/11** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  **- Họp xét nâng lương (14h00)** | | Trực LĐ: **Đ/c Yến.**  **Theo quyết định** |
| **5**  **18/11** | - Học bình thường (GV không tham gia tập huấn dạy bình thường)  ***- GVBM tập huấn Module 4 (TTCM bố trí dạy thay hoặc GVBM giao bài cho HS)*** | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**  **PHT CM, GVBM** |
| **6**  **19/11** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  ***- GVBM tập huấn Module 4 (TTCM bố trí dạy thay hoặc GVBM giao bài cho HS)*** | | Trực LĐ: **Đ/c Yến**  **PHT CM, GVBM** |
| **7**  **20/11** | **- Tọa đàm kỷ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11**  **(Vào lúc 8h00)**  *- Các đồng chí Đảng viên hoàn thành bản tự kiểm điểm cá nhân và nhận xét nơi cư trú.* | | **Tập thể CBGV-NV**  Đảng viên |
| **CN**  **21/11** | - Quản lý học sinh nội trú (nhắc nhở HS ôn tập kiến thức), phụ đạo cho HS bị cách ly. | | Trực LĐ: **Đ/c Bảo** |
| ***\* Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.* | | | | |
| ***Nơi nhận:***  **-** Toàn thể CBGV, NV, HS (*để t/h*);  - Niêm yết bảng kế hoạch;  - Lưu hồ sơ./. | | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Viết Thanh** | |