

Cư Jút, ngày 30 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 09 - NĂM HỌC: 2021-2022

Thứ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện
2 01/11	- Chào cờ (tại lớp) - Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch nơi công sở, đặc biệt là giám sát việc phụ huynh gửi đồ vào cho học sinh. Tuyệt đối không cho học sinh Ship hàng từ ngoài vào, nhận đồ ăn từ gia đình - Tuyên truyền thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch covid 19. - Đăng ký tuần học tốt – tiết học tốt - Triển khai hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT - Đăng kí Thao giảng, Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11)	Trực LĐ: Đ/c Yến. Đoàn, GVCN, HS Toàn trường Đoàn, GVCN, HS CBQL, GV Công đoàn-GVBM
3 02/11	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Thực hiện dạy online cho những học sinh còn bị cách ly y tế - CBQL, Giáo viên hoàn thành tập huấn Module 4	Trực LĐ: Đ/c. Dung GVBM CBQL, GV
4 03/11	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Họp cơ quan định kỳ tháng 11/2021 (14h00)	Trực LĐ: Đ/c Yến. Toàn trường
5 04/11	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống, đạo đức cho học sinh	Trực LĐ: Đ/c. Dung LĐ, ĐTN, GVCN
6 05/11	- Học bình thường - <i>Rà soát kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nề nếp học sinh</i>	Trực LĐ: Đ/c Yến Cô Dung PHT
7 06/11	- Học bình thường – Trục nội trú, nề nếp, tiếp dân - Tổ chức tuyên truyền cho học sinh về Phòng chống thiên tai	Trực LĐ: Đ/c. Dung GVCN, HS
CN 07/11	- Quản lý học sinh nội trú (nhắc nhở HS ôn tập kiến thức)	Trực LĐ: Đ/c Bảo

* **Lưu ý:** Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.

Nơi nhận:

- Toàn thể CBGV, NV, HS (để t/h);
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Lưu hồ sơ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Thanh