|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT ĐẮK NÔNG  **TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT**  **HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cư Jút, ngày 22 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 08 - NĂM HỌC: 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **Người thực hiện** |
| **2**  **25/10** | **- Chào cờ (tại lớp)**  **- Họp giao ban chủ nhiệm lúc 7h 30**  **-** Tiếp tụcTuyên truyền tham gia cuộc thi: “Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến Vì an toàn giao thông năm 2021”; "Biên cương Tổ quốc tôi"  - Tiếp tục nghiên cứu và tuyên truyền CTGDPT mới 2018 ***(hoàn thành modul 4, Temis)***  - GVCN cập nhật sơ yếu lý lịch học sinh trên edu ***(sau khi cập nhật thông tin rồi in ra ký xác nhận thông tin và nộp cho nhà trường trước 9h sáng ngày 25/10)*** | | Trực LĐ: **Đ/c Yến.**  Lãnh đạo - GVCN  *Đoàn, GVCN, HS*  *CBQL, GV*  GVCN |
| **3**  **26/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại Krông Nô  **- Lên ma trận đề Đánh giá giữa kỳ nộp về nhà trường** | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**  **Đ/c Thanh. HT**  *GVBM, TTCM* |
| **4**  **27/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại Krông Nô  ***- Họp chi bộ định kỳ tháng 10/2021 (14h00)*** | | Trực LĐ: **Đ/c Yến.**  **Đ/c Thanh. HT**  **Đảng viên** |
| **5**  **28/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống, đạo đức cho học sinh | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**  LĐ, ĐTN, GVCN |
| **6**  **29/10** | - Học bình thường  *- Rà soát kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nề nếp học sinh* | | Trực LĐ: **Đ/c Yến**  Cô Dung PHT |
| **7**  **30/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân  - Tổ chức tuyên truyền cho học sinh về Phòng chống thiên tai | | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**  GVCN, HS |
| **CN**  **31/10** | - Quản lý học sinh nội trú (nhắc nhở HS ôn tập kiến thức) | | Trực LĐ: **Đ/c Bảo** |
| ***\* Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.* | | | | |
| ***Nơi nhận:***  **-** Toàn thể CBGV, NV, HS (*để t/h*);  - Niêm yết bảng kế hoạch;  - Lưu hồ sơ./. | | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Viết Thanh** | |