|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT ĐẮK NÔNG**TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT****HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cư Jút, ngày 22 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 08 - NĂM HỌC: 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Người thực hiện** |
| **2****25/10** | **- Chào cờ (tại lớp)****- Họp giao ban chủ nhiệm lúc 7h 30****-** Tiếp tụcTuyên truyền tham gia cuộc thi: “Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến Vì an toàn giao thông năm 2021”; "Biên cương Tổ quốc tôi"- Tiếp tục nghiên cứu và tuyên truyền CTGDPT mới 2018 ***(hoàn thành modul 4, Temis)***- GVCN cập nhật sơ yếu lý lịch học sinh trên edu ***(sau khi cập nhật thông tin rồi in ra ký xác nhận thông tin và nộp cho nhà trường trước 9h sáng ngày 25/10)***  | Trực LĐ: **Đ/c Yến.**Lãnh đạo - GVCN*Đoàn, GVCN, HS**CBQL, GV*GVCN |
| **3****26/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại Krông Nô**- Lên ma trận đề Đánh giá giữa kỳ nộp về nhà trường** | Trực LĐ: **Đ/c. Dung****Đ/c Thanh. HT***GVBM, TTCM* |
| **4****27/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại Krông Nô***- Họp chi bộ định kỳ tháng 10/2021 (14h00)*** | Trực LĐ: **Đ/c Yến.****Đ/c Thanh. HT****Đảng viên** |
| **5****28/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Tăng cường giáo dục Kỹ năng sống, đạo đức cho học sinh | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**LĐ, ĐTN, GVCN |
| **6****29/10** | - Học bình thường*- Rà soát kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nề nếp học sinh* | Trực LĐ: **Đ/c Yến**Cô Dung PHT |
| **7****30/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Tổ chức tuyên truyền cho học sinh về Phòng chống thiên tai | Trực LĐ: **Đ/c. Dung**GVCN, HS |
| **CN****31/10** | - Quản lý học sinh nội trú (nhắc nhở HS ôn tập kiến thức) | Trực LĐ: **Đ/c Bảo** |
|  ***\* Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.* |
| ***Nơi nhận:*****-** Toàn thể CBGV, NV, HS (*để t/h*);- Niêm yết bảng kế hoạch;- Lưu hồ sơ./. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Viết Thanh** |