|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT ĐẮK NÔNG**TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT****HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cư Jút, ngày 16 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 07 - NĂM HỌC: 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Người thực hiện** |
| **2****18/10** | **- Chào cờ (tại lớp)**- GVCN quán triệt việc sử dụng và nộp điện thoại của học sinh, Tự bảo vệ tài sản cá nhân của mình. Nghiêm cấm việc vừa sạc điện thoại vừa sử dụng (có thể gây cháy nổ).- GVCN họp phụ huynh quán triệt việc cho HS sử dụng điện thoại phải làm cam kết. Bầu Ban đại diện CMHS và gửi danh sách về cho Hiệu trưởng (3 người)- GVCN cập nhật sơ yếu lý lịch học sinh trên edu lập danh sách học sinh đang sử dụng điện thoại (ghi cụ thể đời máy và nhãn hiệu) | - Trực LĐ: **Đ/c Yến**- GVCN, Đoàn |
| **3****19/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Tăng cường công tác trực và sinh hoạt nội trú, kiểm tra vệ sinh các phòng nội trú.**- GVBM thực hiện tập huấn Module 4****- Thao giảng chào mừng ngày Thành lập Hội LHPNVN 20/10** | - Trực LĐ: **Đ/c. Dung**- LĐ, TT QLHSNT-**Công Đoàn, GVBM** |
| **4****20/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân*-* **ĐẠI HỘI LIÊN ĐỘI (Vào lúc 14h00)** | Trực LĐ: **Đ/c Yến**- Liên đội |
| **5****21/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân | Trực LĐ: **Đ/c. Dung** |
| **6****22/10** | - Học bình thường- Tiến hành kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ, học bạ các lớp | Trực LĐ: **Đ/c Yến***-GVCN các lớp* |
| **7****23/10** | - Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân- Các Tổ lên Kế hoạch kiểm tra hồ sơ Giáo viên, CBGV, NV xây dựng kế hoạch các nhân (2 bản/người) nộp về Tổ trưởng | - Trực LĐ: **Đ/c. Dung**- Đoàn, GVCN- CBGV, NV |
| **CN****24/10** | - Quản lý học sinh nội trú (nhắc nhở HS ôn tập kiến thức) | Trực LĐ: **Đ/c Bảo** |
|  ***\* Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.* |
| ***Nơi nhận:*****-** Toàn thể CBGV,NV,HS (*để t/h*);- Niêm yết bảng kế hoạch;- Lưu hồ sơ./. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Viết Thanh** |