|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO ĐĂK NÔNG**TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT****HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cư Jút, ngày 10 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 06-NĂM HỌC: 2021-2022**

**(Học kỳ I - Từ ngày 11/10/2021 đến 17/10/2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/****Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Người thực hiện** |
| **2****11/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Chào cờ tại lớp học .- Tuyên truyền phòng chống dịch covid 19- Tăng cường công tác tuyên truyền và kiểm tra trực nội trú- Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu và trang tin điện tử- Rà soát và bổ sung thông tin, số điện thoại HS trên ***edu.vn******- Tuyên truyền và giáo dục học sinh các bài Lý luận về Đoàn*** | - Trực LĐ: T. Yến-GVCN, HS- Đoàn, GVCN*- Cô Dung, T. Bảo**- T. Cường và GVCN**- CM, CĐ**- T. Yến, Cô Lan.* |
| **3****12/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Tăng cường công tác kiểm tra trực và sinh hoạt nội trú- Lao động vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho hội nghị CNVC- Trang Trí chuẩn bị hội nghị CBCNVC | - Trực LĐ: C. Dung*- LĐ, TT QLHSNT*- Học sinh- Theo phân công |
| **4****13/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân*****- Hội nghị CNVCNLĐ (Vào lúc 14h00)*** | - Trực LĐ: T. Yến- Toàn trường |
| **5****14/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- *Rà soát kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nề nếp học sinh* | Trực LĐ: C. Dung- Cô Dung |
| **6****15/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Rà soát lại các hồ sơ sổ sách theo Quy định của BGD | Trực LĐ: T. Yến*-* HT, PHT, VT |
| **7****16/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, Đạo đức cho học sinh | - Trực LĐ: C. Dung- GVCN, HS |
| **CN****17/10** | **- Trực bảo vệ 24/24** | - Bảo vệ |
| ***Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.* |
| ***Nơi nhận:*****-** PHT, TT, GV, NV (*để t/h*);- Niêm yết bảng kế hoạch;- Lưu hồ sơ./. | **HIỆU TRƯỞNG****NGUYỄN VIẾT THANH** |