|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO ĐĂK NÔNG  **TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT**  **HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cư Jút, ngày 10 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 06-NĂM HỌC: 2021-2022**

**(Học kỳ I - Từ ngày 11/10/2021 đến 17/10/2021)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/**  **Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **Người thực hiện** |
| **2**  **11/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**  - Chào cờ tại lớp học .  - Tuyên truyền phòng chống dịch covid 19  - Tăng cường công tác tuyên truyền và kiểm tra trực nội trú  - Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu và trang tin điện tử  - Rà soát và bổ sung thông tin, số điện thoại HS trên ***edu.vn***  ***- Tuyên truyền và giáo dục học sinh các bài Lý luận về Đoàn*** | | - Trực LĐ: T. Yến  -GVCN, HS  - Đoàn, GVCN  *- Cô Dung, T. Bảo*  *- T. Cường và GVCN*  *- CM, CĐ*  *- T. Yến, Cô Lan.* |
| **3**  **12/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**  - Tăng cường công tác kiểm tra trực và sinh hoạt nội trú  - Lao động vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho hội nghị CNVC  - Trang Trí chuẩn bị hội nghị CBCNVC | | - Trực LĐ: C. Dung  *- LĐ, TT QLHSNT*  - Học sinh  - Theo phân công |
| **4**  **13/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**  ***- Hội nghị CNVCNLĐ (Vào lúc 14h00)*** | | - Trực LĐ: T. Yến  - Toàn trường |
| **5**  **14/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**  - *Rà soát kiểm tra công tác vệ sinh, lao động, nề nếp học sinh* | | Trực LĐ: C. Dung  - Cô Dung |
| **6**  **15/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**  - Rà soát lại các hồ sơ sổ sách theo Quy định của BGD | | Trực LĐ: T. Yến  *-* HT, PHT, VT |
| **7**  **16/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**  - Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, Đạo đức cho học sinh | | - Trực LĐ: C. Dung  - GVCN, HS |
| **CN**  **17/10** | **- Trực bảo vệ 24/24** | | - Bảo vệ |
| ***Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.* | | | | |
| ***Nơi nhận:***  **-** PHT, TT, GV, NV (*để t/h*);  - Niêm yết bảng kế hoạch;  - Lưu hồ sơ./. | | | **HIỆU TRƯỞNG**  **NGUYỄN VIẾT THANH** | |