|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO ĐĂK NÔNG**TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT****HUYỆN CƯ JÚT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cư Jút, ngày 03 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TUẦN 05-NĂM HỌC: 2021-2022**

**( Học kỳ I - Từ ngày 04/10/2021 đến 10/10/2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/****Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **Người thực hiện** |
| **2****04/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Học thời khóa biển số 03 (TKB 2) - Chào cờ tại lớp học .- Tuyên truyền phòng chống dịch covid19- Lên **kế hoạch thao giảng, dự giờ, Stem**- **Đăng ký thi đua năm học 2021-2022**- Hoàn thành đại hội chi đội và chi đoàn nhiệm kỳ 2021-2022- Chuyên môn lên kế hoạch kiểm tra, ôn tập lại kiến thức học sinh trong thời gian học trực tuyến | - Trực LĐ: T.Yến-GVBM, HS-GVCN, HS- Đoàn, GVCN- Chuyên Môn-Chuyên Môn*-GVCN và các lớp*- T. Yến |
| **3****05/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân*****- Tăng cường công tác kiểm tra trực và sinh hoạt nội trú*** | - Trực LĐ: C. Dung*- LĐ, TT QLHSNT* |
| **4****06/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân*****- HỌP CƠ QUAN THÁNG 10 (Vào lúc 14h00)*** | - Trực LĐ: T.Yến- Toàn trường |
| **5****07/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Rà soát và kiểm tra CSDL, trang tin đơn vị  | Trực LĐ: C. Dung- LĐ, Ban biên tập |
| **6****08/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Tiến hành kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ, học bạ các lớp | Trực LĐ: T.Yến*-GVCN các lớp* |
| **7****09/10** | **- Học bình thường – Trực nội trú, nề nếp, tiếp dân**- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, Đạo đức cho học sinh | - Trực LĐ: C. Dung- GVCN, HS |
| **CN****10/10** | **- Trực bảo vệ 24/24** | - Bảo vệ |
| ***Lưu ý****: Lãnh đạo trực theo phân công của Hiệu trưởng ở kế hoạch tuần và chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn. Bảo vệ thường trực 24/24. Nếu có việc đột xuất Hiệu trưởng sẽ thông báo sau ./.* |
| ***Nơi nhận:*****-** PHT, TT, GV, NV (*để t/h*);- Niêm yết bảng kế hoạch;- Lưu hồ sơ./. | **HIỆU TRƯỞNG****NGUYỄN VIẾT THANH** |