

Số: 62 /KH - DTNT

Cư Jút, ngày 25 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện các nhiệm vụ nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh COVID-19

Thực hiện Hướng dẫn số: 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 về Hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại về xử lý các trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học;

Thực hiện Thông báo số: 356/TB-VPUBND ngày 23 tháng 4 năm 2020 về Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Bón - Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19;

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em mầm non, học sinh, học viên, sinh viên khi đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19;

Thực hiện Kế hoạch số 112-KH/HU ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Huyện ủy về việc thực hiện Thông báo kết luận số 172-TB/TW ngày 21/3/2020 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ nội dung cuộc họp chi bộ định kỳ tháng 4 năm 2020, trường PTDTNT THCS và THPT huyện Cư Jút xây dựng kế hoạch và chỉ đạo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh một số nội dung sau:

1. Học sinh THCS và THPT đi học từ ngày 27/4/2020;

2. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: chuẩn bị các điều kiện bảo đảm an toàn trước khi học sinh đi học trở lại, cụ thể:

2.1. Giao đồng chí Dung - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện công tác tổng lao động, vệ sinh, tẩy trùng, khử khuẩn toàn trường, lớp học, khu nội trú; Chỉ đạo tổ quản lý nội trú phân công lịch trực và lịch kiểm tra trực nội trú, quản lý hoạt động tự học, sinh hoạt của học sinh.

2.2. Giao đồng chí Yến - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo thư kí Hội đồng, Tổ trưởng quản lý học sinh nội trú và giáo viên chủ nhiệm lập phiếu thăm dò điều kiện học tập và việc tự học qua mạng của học sinh; Phối hợp với Ban chấp hành đoàn thanh niên trong công tác: Tuyên truyền, lên kế hoạch kiểm tra và nhắc nhở, theo dõi việc rửa tay bằng xà phòng diệt khuẩn, đeo khẩu trang và giãn cách xã hội theo quy định.

2.3. *Giao đồng chí Sa - Tổ trưởng tổ Văn phòng*: Chỉ đạo bộ phận y tế kiểm tra, báo cáo để tham mưu cho Hiệu trưởng về việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế (*máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, nước rửa tay, xà phòng, khăn lau...*) và thực hiện các biện pháp y tế kiểm tra theo dõi sức khỏe học sinh; nhân viên điện nước kiểm tra và vệ sinh bể nước và bơm nước đầy đủ phục vụ học sinh; bộ phận cấp dưỡng vệ sinh, khử khuẩn các vật dụng phục vụ công tác nấu ăn và nhà ăn; Chỉ đạo bảo vệ thực hiện việc trực cơ quan nghiêm túc không cho học sinh ra ngoài và người ngoài vào cơ quan khi không được cho phép và thực hiện các công việc khác khi được phân công; các nhân viên khác thực hiện việc lao động, vệ sinh theo phân công của lãnh đạo và tổ trưởng.

2.4. *Giao đồng chí Bảo – Tổ trưởng quản lý học sinh nội trú*: Lên kế hoạch và phân công giáo viên trực nội trú, kiểm tra và quản lý việc sinh hoạt, tự học của học sinh đảm bảo việc giãn cách ngoài lớp học.

2.5. *Đối với tổ chuyên môn*: Xây dựng lại phân phối chương trình và số đầu điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo hướng dẫn giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực hiện phòng chống dịch bệnh tại địa phương theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2.6. *Đối với bộ phận phụ trách công nghệ thông tin*: Cập nhật các văn bản hướng dẫn lên *website* của trường đầy đủ và kịp thời; cập nhật phân phối chương trình và đầu điểm lên phần mềm quản lý *vnedu*.

2.7. *Đối với giáo viên chủ nhiệm*: Thông báo đến cha mẹ học sinh và học sinh việc đi học trở lại từ ngày 27/4/2020; Thực hiện việc chia tách học sinh đảm bảo số lượng tham gia học và tự học tại phòng; Tuyên truyền cho học sinh về việc phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của bộ Y tế và chuẩn bị khẩu trang để đeo khi đi học, tham gia các hoạt động tập thể khác.

3. Khi học sinh đi học trở lại

- *Trước khi học sinh đến trường*:

+ Không đến trường khi đang trong giai đoạn cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

+ Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời phải đến cơ quan y tế để khám, tư vấn và điều trị.

+ Gia đình đo thân nhiệt cho học sinh; cán bộ, giáo viên, nhân viên tự đo thân nhiệt cho mình khi đến trường.

+ Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường.

- *Khi học sinh đến trường*:

+ Không cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường khi đưa học sinh đến.

+ Giao đồng chí Dung - Phó hiệu trưởng quản lý và chỉ đạo: y tế, giáo viên trực và bảo vệ: Thực hiện đo thân nhiệt và theo dõi sức khỏe, hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng dịch bệnh ngay tại công trường;

+ Tổ chức chào cờ và hướng dẫn, tuyên truyền các biện pháp phòng dịch tại phòng học và chỗ ở học sinh;

+ Thực hiện công tác lao động, vệ sinh, khử khuẩn và rửa tay thường xuyên, thực hiện giãn cách xã hội; giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi và nhất là việc đeo khẩu trang của học sinh.

+ Thực hiện việc quản lý chặt chẽ học sinh, không cho học sinh nghỉ học, đi khỏi khu vực trường và người ngoài vào trường trong thời gian học sinh trở lại trường; trừ những trường hợp đặc biệt học sinh nghỉ học phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng nhà trường.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tự giác chấp hành các yêu cầu, các biện pháp phòng chống dịch, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của nhà trường và địa phương.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của các cấp trong giai đoạn quyết định để phòng, chống sự lây lan của dịch bệnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTXCTTT, VP (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu HT, VT./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Vương Xuân Trung