

Số: /SGDDĐT-GDTrHQLCL  
V/v tăng cường công tác thực hiện  
các quy định về quản lý chất lượng  
giáo dục trên địa bàn tỉnh

Đắk Nông, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện;
- Trường THCS và THPT Trương Vĩnh Ký.

Căn cứ Công văn số 1138/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc thực hiện các quy định về quản lý chất lượng (*file đính kèm*), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tích cực, chủ động triển khai một số nội dung liên quan đến công tác thực hiện các quy định về quản lý chất lượng giáo dục, cụ thể như sau:

### **1. Việc thực hiện quy chế công khai**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục phải công khai phương thức tuyển chọn học sinh vào đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS, THPT cấp tỉnh; thực hiện các quy định và yêu cầu về đăng ký dự thi, chịu trách nhiệm về hồ sơ dự thi của thí sinh; gửi danh sách thí sinh các đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp THCS, THPT cùng với đề thi và hướng dẫn chấm trong kỳ thi chọn đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp THCS, THPT về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý văn bản chứng chỉ. Có giải pháp xây dựng cơ sở dữ liệu về văn bản chứng chỉ và công bố công khai thông tin cấp văn bản chứng chỉ trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc việc công khai kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục hàng năm theo quy định; khuyến khích việc công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang website của các cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục**

#### **a) Đối với các cơ sở giáo dục**

- Hàng năm, các cơ sở giáo dục phải thực hiện công tác tự đánh giá và hoàn thành công tác tự đánh giá theo đúng quy trình được quy định tại các văn bản

hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>1</sup>, Sở Giáo dục và Đào tạo<sup>2</sup>. Việc tự đánh giá phải đảm bảo đúng thực trạng của nhà trường theo từng tiêu chí, chỉ báo; đồng thời, phải đề ra biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục cụ thể theo từng năm phù hợp với nguồn lực hiện có, tính khả thi thực hiện.

- Các cơ sở giáo dục xây dựng trường chuẩn quốc gia căn cứ kết quả tự đánh giá hằng năm, xác định cụ thể các tiêu chí đã đạt và chưa đạt; căn cứ các nguồn lực của nhà trường, địa phương, cộng đồng để có cơ sở tham mưu các cấp và đề ra lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia phù hợp, khả thi, đảm bảo đáp ứng các tiêu chí theo quy định và đúng kế hoạch đề ra.

- Đối với các cơ sở giáo dục đã đạt trường chuẩn quốc gia, căn cứ kết quả tự đánh giá hằng năm để thực hiện cải tiến chất lượng nhằm duy trì, giữ vững kết quả đạt được; đồng thời lập kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ cao hơn, không ngừng cải tiến để nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục trực tuyến đã được trang bị theo đường link: [kiemdinhdaknong.xbot.com.vn](http://kiemdinhdaknong.xbot.com.vn); hằng năm, 100% các cơ sở giáo dục thực hiện công tác tự đánh giá trên phần mềm, cập nhật tất cả hồ sơ minh chứng trên hệ thống, hoàn thành trước ngày 30/5.

- Chế độ báo cáo hàng năm: các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Mục 5 Công văn số 667/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 01/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo.

#### b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 42, Điều 43 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Căn cứ các quy định hiện hành để xây dựng các cơ chế động viên, khuyến khích hoặc xử lý đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng

---

<sup>1</sup> Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL, Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non.

<sup>2</sup> Công văn số 667/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo; Công văn số 149/SGDĐT-GDTrHQLCL ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quy trình đăng ký và thực hiện đánh giá ngoài công nhận đạt KĐCLGD và công nhận chuẩn quốc gia.

giáo dục của các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Chế độ báo cáo hàng năm: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện theo quy định tại Mục 5 Công văn số 667/SGDDĐT-GDTrHQLCL ngày 01/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo.

### **3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ**

a) Đối với các đơn vị trực thuộc, trung tâm GDNN-GDTX các huyện (gọi chung là các cơ sở giáo dục):

- Lập sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ theo mẫu quy định, trong đó ghi đầy đủ các thông tin của người được cấp văn bằng, chứng chỉ; số hiệu, số vào sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ.

- Số vào sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ được lập liên tục theo thứ tự số tự nhiên từ nhỏ đến lớn theo từng năm từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12; đảm bảo phân biệt được số vào sổ gốc cấp của từng loại văn bằng, chứng chỉ và năm cấp văn bằng, chứng chỉ. Mỗi số vào sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ được ghi duy nhất trên một văn bằng, chứng chỉ.

- Trước ngày 31/12 hằng năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo và cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo số lượng phôi văn bằng, chứng chỉ đã in, số lượng phôi văn bằng, chứng chỉ đã sử dụng; số lượng văn bằng, chứng chỉ đã cấp trong năm và số lượng văn bằng, chứng chỉ người học đã nhận, chưa nhận.

b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Ban hành quy chế về quy trình in, quản lý việc in, bảo quản, bảo mật, sử dụng, cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ, trong đó quy định rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân và chế tài xử lý khi để xảy ra vi phạm.

- Lập hồ sơ quản lý việc in, cấp, sử dụng, thu hồi, hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ. Hồ sơ quản lý phải đảm bảo xác định được tình trạng sử dụng đối với từng phôi văn bằng, chứng chỉ khi cần xác minh.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, an toàn, phòng chống cháy nổ trong việc in, bảo quản phôi văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật.

- Quy định việc lập số hiệu, các ký hiệu nhận dạng phôi văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục in để phục vụ việc bảo mật, nhận dạng và chống làm giả phôi văn bằng, chứng chỉ.

- Tổ chức kiểm tra, thanh tra việc in, bảo quản, cấp phát và sử dụng phôi văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

### **4. Công tác tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện phương án, kế hoạch và kinh phí tổ chức các kỳ thi tại địa phương; chỉ đạo, tổ chức thực hiện kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp THCS tại địa phương; thực

hiện nhiệm vụ coi thi theo Quy chế thi và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức, quản lý hồ sơ thi, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp THCS; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi.

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục Trung học - Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email: [phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.sodaknong@moet.edu.vn) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, GDTrHQLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sĩ Thành**