

Số: /SGDDĐT-GDTrH-QLCL

V/v: Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021

Đắk Nông, ngày

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Thực hiện các nhiệm vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp, các ngành về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021. Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể một số nội dung sau:

1. Nhiệm vụ phổ biến, tập huấn Quy chế, hướng dẫn tổ chức kỳ thi của các trường, trung tâm

- Thực hiện phổ biến Quy chế thi và Hướng dẫn thực hiện quy chế thi cho tất cả cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh, học viên, đồng thời có nhiều hình thức tuyên truyền trong nhân dân, các bậc cha mẹ học sinh, học viên. Riêng đối với thí sinh tự do, khi thí sinh nộp hồ sơ, các đơn vị thông báo ngày cụ thể để tổ chức học tập quy chế. Thời gian hoàn thành trước ngày 27/4/2021;

- Dự kiến nhân sự tham gia các ban của kỳ thi (Sao in đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi, chấm kiểm tra,...) để có kế hoạch tập huấn chuyên sâu theo các nội dung dự kiến tham gia tổ chức kỳ thi, đảm bảo khi được giao nhiệm vụ, tất cả đều nắm vững quy chế, biết việc phải làm và luôn ý thức trách nhiệm cao đối với nhiệm vụ được giao.

2. Quy định về nơi đăng ký dự thi như sau

- Thí sinh đang học lớp 12: Đăng ký dự thi tại trường/trung tâm đang học lớp 12;
- Thí sinh tự do: Tùy thuộc vào nơi cư trú để nộp hồ sơ về trường THPT được phân công tại Phụ lục 1.

3. Công tác kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ

- Đơn vị được phân công thu hồ sơ, tổ chức kiểm tra hồ sơ của thí sinh theo quy định;

- Các đơn vị Cụm trưởng (Phụ lục 2 kèm theo) chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo hồ sơ cho các trường và trung tâm trong cụm. Đơn vị Cụm trưởng

tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Cách thức và thời gian hoàn thành việc kiểm tra chéo hồ sơ:

•Đợt 1:

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 27 tháng 5 năm 2021.

+ Cách thức kiểm tra: Kiểm dò các thông tin đăng ký dự thi trên danh sách in ra từ phần mềm quản lý thi, đối chiếu với phiếu đăng ký dự thi của thí sinh đảm bảo phải khớp nhau. Ngoài ra xác định tính hợp lệ của từng hồ sơ của thí sinh theo quy định.

•Đợt 2:

+ Thời gian hoàn thành: trước ngày 04 tháng 6 năm 2021

+ Cách thức kiểm dò: Kiểm dò các thông tin đăng ký xét tốt nghiệp trên danh sách in ra từ phần mềm quản lý thi, đối chiếu với hồ sơ của thí sinh, xác định tính chính xác của điểm khuyến khích, diện ưu tiên, điểm trung bình lớp 12, học lực, hạnh kiểm,... Lưu ý: Kiểm tra kỹ các loại chứng chỉ, giấy công nhận điểm khuyến khích. Không để xảy ra sai sót điểm khuyến khích của thí sinh và đảm bảo thí sinh được cộng điểm khuyến khích phải có minh chứng đúng quy định.

4. Chuẩn bị nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi

Các đơn vị căn cứ bảng phân bổ nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo, cử cán bộ, giáo viên theo đúng thành phần, số lượng và đúng quy định theo quy chế thi.

Lưu ý:

- Cử cán bộ giáo viên có nghiệp vụ tốt, có trách nhiệm cao trong công việc và được tập huấn hiểu rõ quy chế, hướng dẫn, quy trình làm việc đúng với nhiệm vụ được đề xuất đảm nhận;

- Rà soát kỹ và không giới thiệu về Sở GDĐT các trường hợp không thể tham gia làm nhiệm vụ tại thời điểm tổ chức thi như: sắp đến thời điểm nghỉ sinh, trường hợp đang trong thời gian chữa bệnh,... Thông báo cụ thể những cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức kỳ thi không được đi phép trong thời gian tổ chức thi (trừ trường hợp có lý do đặc biệt, chính đáng);

- Cán bộ, giáo viên được cử tham gia tổ chức thi phải đảm bảo điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Quy chế thi.

5. Quản lý, lưu trữ hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh

Các điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT thu đủ các loại hồ sơ theo từng đối tượng đăng ký dự thi quy định tại Điều 13, khoản 2 của Quy chế thi.

- Nộp về Sở lưu trữ những loại hồ sơ sau: Danh sách đăng ký dự thi có ký tên, đóng dấu của lãnh đạo đơn vị, túi hồ sơ ĐKDT của thí sinh chứa bản photocopy căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân. Thời gian nộp về Sở theo lịch Phụ lục 3 đính kèm;

- Điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT có trách nhiệm bảo quản các loại hồ sơ ĐKDT của thí sinh (trừ các loại hồ sơ đã nộp về Sở) trong thời gian 12 tháng tính từ ngày kết thúc kỳ thi.

6. Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh

- Các đơn vị có thí sinh dự thi tổ chức hướng dẫn thí sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định hiện hành tại thời điểm tổ chức thi;

- Các điểm thi có phương án chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

7. Một số lưu ý về công tác chuẩn bị cho kỳ thi

7.1. Đối với các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX

- Tổ chức cho học sinh, học viên rà soát, đối chiếu các loại hồ sơ, bằng cấp, chứng chỉ,...đảm bảo khớp nhau, chính xác, để kịp thời đăng ký dự thi đúng tiến độ;

- Thành lập tổ tư vấn cho thí sinh về việc đăng ký dự thi và thay đổi nguyện vọng xét tuyển sinh đại học, cao đẳng; bố trí phòng máy tính có kết nối internet để thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển sinh và thay đổi nguyện vọng xét tuyển sau khi có kết quả thi theo các mốc thời gian quy định.

7.2. Đối với đơn vị đặt điểm thi (sau khi Sở GDĐT công bố các điểm thi)

- Thực hiện kiểm tra hệ thống camera đã được trang bị; tổ chức rà soát tất cả các điều kiện về cơ sở vật chất, an toàn, an ninh,... đảm bảo các điều kiện tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/6/2021, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc;

- Căn cứ Phương án tổ chức kỳ thi của tỉnh, xây dựng phương án tổ chức kỳ thi tại điểm thi có sự lãnh đạo, phối hợp của các cấp, các ngành tại địa phương để tham gia tổ chức tốt kỳ thi. Thời gian hoàn thành trước 15/6/2021 và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, yêu cầu các đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện. Các báo cáo và thông tin liên hệ Sở GDĐT theo địa chỉ hộp thư điện tử: phongtkd.sodaknong@moet.edu.vn, điện thoại 02613.545525./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- LĐ Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT (để phối hợp);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, GDTr-QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Hải

Phụ lục 1

Quy định các điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh tự do

TT	Đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh thuộc địa bàn
1	THPT Chu Văn An	Thành phố Gia Nghĩa
2	THPT Phạm Văn Đồng	Huyện Đắk R'Lấp, Huyện Tuy Đức
3	THPT Đắk Song	Huyện Đắk Song
4	THPT Trần Hưng Đạo	Huyện Đắk Mil
5	THPT Phan Chu Trinh	Huyện Cư Jút
6	THPT Krông Nô	Huyện Krông Nô
7	THPT Đắk Glong	Huyện Đắk GLong

Phụ lục 2

Quy định các cụm kiểm tra chéo hồ sơ thi

Tên cụm	TT	Tên trường	Ghi chú
01 Gia Nghĩa, Đắk GLong	1	THPT Chu Văn An	Cụm trưởng
	2	THPT DTNT N' Trang Long	
	3	THPT chuyên Nguyễn Chí Thanh	
	4	THPT Đắk Glong	
	5	THPT Lê Duẩn	
	6	THPT Gia Nghĩa	
	7	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk Glong	
	8	TT GDNN-GDTEX-Ngoại ngữ, tin học tỉnh Đắk Nông	
02 Đắk R'Lấp, Tuy Đức	1	THPT Phạm Văn Đồng	Cụm trưởng
	2	THPT Nguyễn Tất Thành	
	3	THPT Trường Chinh	
	4	THPT Lê Quý Đôn	
	5	THPT Nguyễn Đình Chiểu	
	6	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk R'Lấp	
	7	TT GDNN-GDTEX Đắk R'Lấp	
	8	TT GDNN-GDTEX Tuy Đức	
	9	PTDTNT THCS-THPT huyện Tuy Đức	
03 Đắk Mil	1	THPT Đắk Mil	Cụm trưởng
	2	THPT Quang Trung	
	3	THPT Trần Hưng Đạo	
	4	THPT Nguyễn Du	
	5	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk Mil	
	6	TT GDNN-GDTEX huyện Đắk Mil	
04 Đắk Song	1	THPT Đắk Song	Cụm trưởng
	2	THPT Phan Đình Phùng	
	3	THPT Lương Thế Vinh	
	4	PTDTNT THCS -THPT huyện Đắk Song	
	5	TT GDNN-GDTEX Đắk Song	
05 Cư Jút	1	THPT Phan Chu Trinh	Cụm trưởng
	2	THPT Phan Bội Châu	
	3	THPT Nguyễn Bình Khiêm	
	4	PTDTNT THCS-THPT huyện Cư Jút	
	5	TT GDNN-GDTEX huyện Cư Jút	
06 Krông Nô	1	THPT Krông Nô	Cụm trưởng
	2	THPT Hùng Vương	
	3	THPT Trần Phú	
	4	PTDTNT THCS -THPT huyện Krông Nô	
	5	TT GDNN-GDTEX huyện Krông Nô	

Phụ lục 3: Quy định thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự thi về Sở GDĐT

Thời gian: Buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, Buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút.

Ngày	TT	Tên trường	Buổi
31/5/2021	1	THPT Chu Văn An	Sáng
	2	THPT DTNT N' Trang Long	Sáng
	3	THPT chuyên Nguyễn Chí Thanh	Sáng
	4	THPT Đắk Glong	Chiều
	5	THPT Lê Duẩn	Chiều
	6	THPT Gia Nghĩa	Chiều
	7	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk Glong	Chiều
	8	TT GDTX-Ngoại ngữ, tin học tỉnh	
01/6/2021	1	THPT Phạm Văn Đồng	Sáng
	2	THPT Nguyễn Tất Thành	Sáng
	3	THPT Trường Chinh	Chiều
	4	THPT Lê Quý Đôn	Sáng
	5	THPT Nguyễn Đình Chiểu	Chiều
	6	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk R'Lấp	Chiều
	7	TT GDNN-GDTX Đắk R'Lấp	Chiều
	8	TT GDNN-GDTX Tuy Đức	Chiều
	9	PTDTNT THCS-THPT huyện Tuy Đức	Chiều
02/6/2021	1	THPT Trần Hưng Đạo	Sáng
	2	THPT Quang Trung	Sáng
	3	THPT Đắk Mil	Chiều
	4	THPT Nguyễn Du	Chiều
	5	PTDTNT THCS-THPT huyện Đắk Mil	Chiều
	6	TT GDNN-GDTX huyện Đắk Mil	Chiều
03/6/2021	1	THPT Phan Chu Trinh	Sáng
	2	THPT Phan Bội Châu	Sáng
	3	THPT Nguyễn Bình Khiêm	Chiều
	4		
	5	PTDTNT THCS-THPT huyện Cư Jút	Chiều
	6	TT GDNN-GDTX huyện Cư Jút	Chiều
04/6/2021	1	THPT Krông Nô	Sáng
	2	THPT Hùng Vương	Sáng
	3	THPT Trần Phú	Sáng
	4	PTDTNT THCS -THPT huyện Krông Nô	Chiều
	5	TT GDNN-GDTX huyện Krông Nô	Chiều
	1	THPT Đắk Song	Chiều
	2	THPT Phan Đình Phùng	Chiều
	3	THPT Lương Thế Vinh	Chiều
	4	PTDTNT THCS -THPT huyện Đắk Song	Chiều
	5	TT GDNN-GDTX Đắk Song	Chiều

Phụ lục 4
Một số mốc thời gian về tổ chức kỳ thi

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Nhập hồ sơ ĐKDT Học sinh/học viên đang học lớp 12 năm 2021 vào hệ thống phần mềm	Các trường, trung tâm	Các đối tượng thí sinh	Từ 27/4 đến ngày 06/5
2	Thí sinh đang học lớp 12 nhập trực tuyến nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh vào hệ thống phần mềm	Thí sinh	Các trường, trung tâm kiểm soát, đôn đốc	07/5 đến 17 giờ 00 ngày 16/5/2021
3	Duyệt thông tin đăng ký dự thi trên hệ thống phần mềm	Các trường, trung tâm	Lãnh đạo đơn vị đôn đốc, kiểm soát	Trước 30/5/2021
4	Duyệt thông tin xét tốt nghiệp trên hệ thống phần mềm	Các trường, trung tâm	Lãnh đạo đơn vị đôn đốc, kiểm soát	Trước 05/6/2021
5	Thông báo những trường hợp không đủ điều kiện dự thi, đồng thời báo cáo về Sở GDĐT	Các trường, trung tâm		Trước 04/6/2021
6	In và cấp giấy báo dự thi cho thí sinh	Các trường, trung tâm	Các đối tượng thí sinh	In giấy báo dự thi: 12/6/2021 Cấp cho thí sinh: trước 15/6/2021
7	Tải dữ liệu kết quả thi trên hệ thống phần mềm và dán niêm iết tại đơn vị	Các trường, trung tâm		26/7/2021