

KẾ HOẠCH
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC CHO ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ
GIÁO VIÊN CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM 2017

Thực hiện Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 10/02/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông năm 2017 và Thông báo số 40/TB-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Tôn Thị Ngọc Hạnh tại buổi làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch đào tạo sau đại học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trực thuộc năm 2017, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC NĂM 2016

Năm 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh cử 01 công chức và 06 viên chức đi học sau đại học. Tuy nhiên ngày 08/7/2016, UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Công văn số 3357/UBND-TH về việc đào tạo cán bộ, công chức, viên chức sau đại học. Theo công văn này, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo “Tạm dừng giải quyết các trường hợp đề nghị tham gia đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Do đó, số công chức và viên chức này đã đi học sau đại học theo diện tự túc kinh phí.

II. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC NĂM 2017

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích: Nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở có chất lượng cao, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo cho tỉnh nhà và đất nước trong giai đoạn hiện nay.

1.2. Yêu cầu: Các đơn vị căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch và tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng kế hoạch cử cán bộ, giáo viên của đơn vị đi đào tạo sau đại học năm 2017.

Việc xây dựng kế hoạch, tuyển chọn và cử cán bộ, giáo viên đi đào tạo phải được tiến hành công khai và đúng đối tượng, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và phù hợp với quy hoạch cán bộ của từng đơn vị.

2. Chỉ tiêu, đối tượng

2.1. Chỉ tiêu đào tạo: 14 người, gồm:

- 04 cán bộ quản lý: chuyên ngành quản lý giáo dục
- 10 giáo viên: các chuyên ngành

2.2. Đối tượng cử đi đào tạo:

a. Căn cứ vào Kế hoạch của đơn vị, nguyện vọng và năng lực của cán bộ, giáo viên, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm cử những người đáp ứng các yêu cầu

dưới đây đi đào tạo sau đại học theo các chuyên ngành phù hợp với nhu cầu của đơn vị:

- Có thời gian làm việc đủ từ 5 năm trở lên (kể cả thời gian tập sự) hoặc đủ điều kiện quy định tại điểm b khoản 4 Điều 24 Thông tư số 03/2011/TT-BNV.

- Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo. Những trường hợp cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ khi có yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy thì độ tuổi cử đi đào tạo không quá 45 tuổi.

- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và quy hoạch cán bộ.

- Có ít nhất 3 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ (được tặng Bằng khen, Giấy khen hoặc Quyết định khen thưởng hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn).

- Cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian gấp 03 lần thời gian đào tạo. Đối với viên chức phải có cam kết thực hiện nhiệm vụ trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo.

- Trường hợp là cán bộ nguồn dài hạn của tỉnh cử đi đào tạo thực hiện theo Quy chế quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

b. Cán bộ, giáo viên chưa đủ các điều kiện cử đi đào tạo sau đại học quy định tại mục 2.a. II. của Kế hoạch này, khi có nhu cầu học tập từ nguồn kinh phí cá nhân tự túc, học tập ngoài giờ hành chính thì giao cho đơn vị trực tiếp sử dụng quyết định cử đi học và có thể hỗ trợ một phần kinh phí học tập tùy theo khả năng của đơn vị.

3. Kinh phí đào tạo

Kinh phí đào tạo sau đại học cán bộ, giáo viên được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước được phân bổ năm 2017.

4. Quy trình thực hiện

4.1. Các đơn vị trực thuộc:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo sau đại học trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (theo mẫu gửi kèm);

- Lập danh sách những cán bộ quản lý, giáo viên có nhu cầu đào tạo sau đại học (nằm trong kế hoạch) trình Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 19/5/2017;

4.2. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tổng hợp danh sách phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh phê duyệt danh sách cán bộ quản lý, giáo viên có nhu cầu đào tạo sau đại học.

- Sau khi có ý kiến đồng ý của UBND tỉnh và căn cứ vào thông báo tuyển sinh của các trường đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định cử đi ôn, dự thi sau đại học.

- Sau khi trúng tuyển sau đại học, cán bộ quản lý, giáo viên làm thủ tục hồ sơ đi đào tạo sau đại học gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo đề Sở trình Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định cử đi học (đối với những cán bộ, giáo viên đủ các điều kiện quy định tại mục 2.a, II).

5. Thành phần hồ sơ cử đi ôn thi, dự thi và đi học

*** Thành phần hồ sơ đi ôn thi, dự thi, gồm:** (số lượng 01 bộ)

1. Quyết định bổ nhiệm chính thức vào ngạch công chức, viên chức đủ từ 05 năm trở lên (60 tháng) (*tính cả thời gian tập sự*);
2. Quyết định bổ nhiệm gần nhất (nếu có);
3. Đơn xin đi ôn thi sau đại học;
4. Bản sao bằng tốt nghiệp Đại học, bảng điểm (có công chứng);
5. Cam kết phục vụ lâu dài tại cơ quan sau khi hoàn thành khóa học (theo mẫu);
6. Giấy khen (Bằng khen) 03 năm liên tiếp hoàn thành tốt nhiệm vụ (tính đến năm đăng ký dự thi);
7. Ý kiến của đơn vị (*Tổ chức hợp cơ quan, làm biên bản biểu quyết đồng ý cho đi học (thủ trưởng cơ quan ký, đóng dấu)*);

8. Thông báo tuyển sinh sau đại học của Trường Đại học;

*** Thành phần hồ sơ đi học, gồm** (số lượng 02 bộ):

1. Gồm thành phần hồ sơ đi ôn thi, dự thi
2. Giấy báo trúng tuyển hoặc giấy báo nhập học.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp:

Là đầu mối giúp Giám đốc Sở quản lý công tác đào tạo sau đại học đối với cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở.

Phối hợp với các phòng /ban của Sở và các Sở, ngành có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo UBND tỉnh tình hình thực hiện kế hoạch này.

6.2. Các đơn vị trực thuộc:

- Rà soát lại thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị;
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch cử cán bộ quản lý, giáo viên đi đào tạo sau đại học theo đúng thẩm quyền, phù hợp vị trí công việc và nhu cầu sử dụng;
- Khuyến khích cán bộ, giáo viên tự đào tạo nâng cao trình độ;
- Trước 31/12/2017 báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDTX-CN) về kết quả đào tạo sau đại học của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch đào tạo sau đại học cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông năm 2017. Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các đơn vị chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo hiệu quả.

Nơi nhận: HSC

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng CM Sở (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTXCN.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Toàn

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-ĐTSDH

....., ngày tháng năm 2017

**MẪU KẾ HOẠCH
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC CHO ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ
GIÁO VIÊN NĂM 2017**

I. THỰC TRẠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN

1. Tổng số CBQL, giáo viên:....., trong đó: CBQL:....., giáo viên:.....
2. Trình độ chuyên môn:
 - Số CBQL có trình độ thạc sĩ:.....
 - Số giáo viên có trình độ thạc sĩ:.....

II. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC NĂM 2017

1. Mục đích, yêu cầu

2. Chỉ tiêu, đối tượng

(Căn cứ vào Đối tượng cử đi đào tạo của Kế hoạch đào tạo sau đại học cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo).

3. Tổ chức thực hiện

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

Thủ trưởng đơn vị

(ký và đóng dấu)



