

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN  
CÔNG TÁC THI ĐUA KHỐI THI ĐUA SỐ 4  
NĂM HỌC 2016 - 2017**

Thực hiện công văn số 1737/SGDDĐT-VP, ngày 03 tháng 10 năm 2016 về việc tổ chức lại các Khối thi đua năm học 2016-2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ công văn số 1705/SGDDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2016 về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2016 – 2017;

Khối trưởng khối thi đua số 4 Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Thi đua Khen thưởng năm học 2016 - 2017 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

Triển khai thực hiện hiệu quả phong trào thi đua trong nhà trường, xây dựng và phát triển các cá nhân, tập thể điển hình tiên tiến có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong các mặt công tác để biểu dương, khen thưởng kịp thời và phổ biến, tuyên truyền, nhân rộng trong toàn trường, trong toàn khối thi đua.

Tạo khí thế sôi nổi trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong tham gia phong trào thi đua; làm chuyển biến về nhận thức, phát huy tính chủ động sáng tạo của cá nhân, tập thể đơn vị trong các hoạt động thi đua dạy tốt và học tốt..

**2. Yêu cầu:**

Phát huy sức mạnh tổng hợp của tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể trong nhà trường tích cực tham gia phong trào thi đua, công tác thi đua cần bảo đảm tính thường xuyên, liên tục; mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên cần nhận thức đầy đủ ý nghĩa, mục đích yêu cầu của phong trào thi đua nhằm nỗ lực và quyết tâm cao hơn, hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Tổ chức phong trào thi đua phải thiết thực, bám sát nhiệm vụ của nhà trường, tiết kiệm và hiệu quả, tránh phô trương hình thức; kết hợp chặt chẽ phong trào thi đua thường xuyên với các phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề.

Kết hợp chặt chẽ giữa kết quả thực hiện phong trào thi đua với khen thưởng, bảo đảm khen thưởng chính xác, công khai, công bằng và kịp thời. Có tính thúc đẩy, phát huy sức phấn đấu của người lao động.

**II. Xây dựng kế hoạch và tổ chức đăng ký Thi đua- Khen thưởng**

Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trong khối căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2016-2017 của ngành, kế hoạch năm học của đơn vị để xây dựng kế hoạch thi đua, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua trong suốt năm học với những chương trình hành động, những chỉ tiêu phấn đấu tạo cụ thể nhằm tạo nên phong trào thi đua sôi nổi trong từng đơn vị.



Tổ chức học tập và triển khai thực hiện Quy định về quản lý công tác thi đua trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, ban hành theo QĐ số 276/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 02 năm 2015 của UBND tỉnh Đắk Nông, Ban hành quy định về quản lý thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1737/SGDĐT – VP ngày 03 tháng 10 năm 2016 về việc tổ chức lại Khối thi đua năm học 2016-2017;

Tổ chức đăng ký thi đua cho các cá nhân và tập thể trong đơn vị theo hướng dẫn của công văn số 1705/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2016 về việc Hướng dẫn công tác Thi đua Khen thưởng năm học 2016 - 2017.

### III. Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Danh hiệu thi đua, các tiêu chuẩn để đạt được danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng được thực hiện theo Quy định về quản lý công tác thi đua trên địa bàn tỉnh Đắk Nông ban hành theo Quyết định số QĐ số 276/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 02 năm 2015 của UBND Tỉnh Đắk Nông; Thông tư số 35/2015/TT - BGDĐT ngày 25/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác Thi đua Khen thưởng ngành Giáo dục; Công văn số 1705/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2016 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác Thi đua Khen thưởng năm học 2016 - 2017.

Thủ trưởng các đơn vị phát động phong trào viết SKKN/ NCKHSPUD; Các cuộc thi do ngành tổ chức; thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi, kỳ thi olympic các trường DTNT; Thi nghiên cứu khoa học trong học sinh, thi giáo án tích hợp liên môn, soạn giáo án Ealerning...

Chi bộ chỉ đạo Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính Trị ngày 15/5/2016: Về đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

### IV. Hồ sơ thi đua

- Trưởng khối chịu trách nhiệm về hồ sơ thi đua của khối thi đua số 4
- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về hồ sơ thi đua của đơn vị mình.

### V. Thời gian phúc tra thi đua, họp khối thi đua

Thời gian	Nội dung
Từ 1/10 đến 31/10/2016	Các đơn vị nộp bản tổng hợp đăng ký thi đua cá nhân và tập thể của đơn vị về cho Trưởng khối thi đua (theo mẫu đính kèm)
	Họp toàn khối, thống nhất Kế hoạch thi đua, thang điểm đánh giá nhà trường ( <i>Dự kiến:lúc 8 giờ 30 ngày 28/10/2016 tại trường Phổ thông DTNT Cư Jut</i> )
Từ 01/11 đến 15/11/2016	Khối trưởng hoàn tất hồ sơ trình Lãnh đạo Sở GD&ĐT phê duyệt kế hoạch thi đua khối thi đua số 4
Từ 01/4 đến 10/5/2017	Tổ chức phúc tra thi đua giữa các đơn vị trong khối (Khối trưởng sẽ lên kế hoạch và phân công phúc tra cho các đơn vị)
	Họp toàn khối thi đua cuối năm, Bình chọn tập thể xuất sắc và Tập thể dẫn đầu khối đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh





Từ 02/5 đến 15/6/2017	Các đơn vị hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về Khối trưởng và Hội đồng thi đua Sở GD&ĐT Đắk Nông
	Trưởng khối thi đua hoàn thành hồ sơ thi đua và báo cáo nộp về Hội đồng thi đua Sở GD&ĐT
Từ 16/6 đến 09/7/2017	Theo dõi và bổ sung các hồ sơ khen thưởng của cá nhân, đơn vị nộp về Sở GD & ĐT (Nếu thiếu hay sai sót)

#### VI. Tổ chức thực hiện.

Hội đồng thi đua khen thưởng các đơn vị trong khối chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện kế hoạch thi đua; tổ chức đánh giá bình xét các cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua hằng năm của đơn vị theo đúng quy định tại Quyết định số QĐ số 276/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 02 năm 2015 của UBND Tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1737/SGDDT-VP ngày 03 tháng 10 năm 2016 về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2016 – 2017.

Mọi thắc mắc (nếu có) xin liên hệ với Khối trưởng khối thi đua số 4 để được hướng dẫn, giải đáp (Thầy: Vương Xuân Trung – Hiệu trưởng, trường PT DTNT Cư Jút, số điện thoại: 094.225.78.79 hoặc 05013.601.579)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TĐ-KT.

**TRƯỞNG KHỐI THI ĐUA SỐ 4**



**Vương Xuân Trung**

**HIỆU TRƯỞNG PHÓ THÔNG DTNT CƯ JÚT**

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ GD&ĐT**



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*Lưu Thị Thành*





**BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA CÁC ĐƠN VỊ KHỐI THI ĐUA SỐ 4  
NĂM HỌC 2016-2017**

**I. Tiêu chí đánh giá**

TT	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm của đoàn phúc tra
<b>I</b>	<b>Thực hiện các cuộc vận động, công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương và các phong trào thi đua khác</b>	<b>10.0</b>		
1	Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Xây dựng trường Chuẩn Quốc Gia	2		
2	Thực hiện tốt việc thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào vận động của ngành.	2		
3	Tích cực triển khai đổi mới công tác kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục trong đơn vị; có giải pháp thực hiện tốt chương trình kế hoạch đổi mới của ngành, góp phần khắc phục bệnh thành tích và tiêu cực trong nhà trường	2		
4	Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với CB, GV, Nv và học sinh; chăm lo tốt đời sống của học sinh nội trú; thực hiện tốt các hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học.	2		
5	Phát động và tổ chức tốt các phong trào thi đua trong nhà trường, phát hiện và bồi dưỡng cá nhân điển hình xuất sắc, gương người tốt, việc tốt.	2		
<b>II</b>	<b>Thực hiện các hoạt động giáo dục</b>	<b>16.0</b>		
1	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đầy đủ các mặt hoạt động theo quy định, thực hiện tốt kế hoạch năm học, quy chế chuyên môn.	2		
2	Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện đầy đủ nội dung chương trình dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học. Thực hiện đầy đủ nội dung giáo dục địa phương, lồng ghép, tích hợp các nội dung dạy học theo hướng dẫn của ngành.	2		
3	Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; Sử dụng hợp lý sách giáo khoa; liên hệ thực tế khi dạy học, dạy học tích hợp; thực hiện cân đối giữa truyền thụ kiến thức với rèn luyện kỹ năng tư duy cho học sinh, tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực học sinh; ứng dụng hợp lý CNTT trong quá trình dạy học, Hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chủ động, sáng tạo và biết phản biện, rèn luyện khả năng tự học của học sinh	2		
4	Tổ chức thực hiện bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, tham gia các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, Olympic... đạt kết quả	2		
5	Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, GV chủ nhiệm giỏi, sáng	2		



	kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, nghiên cứu khoa học kỹ thuật trong học sinh...			
6	Tổ chức và thực hiện tốt các hoạt động GDNGLL, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, các hoạt động ngoại khoá về GD kỹ năng sống, GD SK SS VTN, an toàn giao thông, y tế trường học...	2		
7	Thực hiện tốt kiểm tra định kỳ các môn học, xây dựng ma trận đề kiểm tra khoa học, phù hợp năng lực học sinh và có tác dụng tốt nhằm động viên học sinh vươn lên trong học tập	2		
8	Thực hiện tốt giáo dục thể chất, an ninh quốc phòng, tham gia Hội khỏe Phù đồng, Hội thao ANQP cấp tỉnh đạt kết quả cao; Tham gia học và thi nghề phổ thông đạt kết quả cao (đạt 100%)			
<b>III</b>	<b>Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học</b>	<b>10.0</b>		
1	Nhà trường có phòng dạy học ứng dụng CNTT, phòng học bộ môn, thực hiện đủ các tiết dạy học thực hành; sử dụng và bảo quản tốt thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học	2		
2	Có thư viện và được tổ chức hoạt động đáp ứng được nhu cầu học tập, nghiên cứu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; được bổ sung sách, báo và tài liệu tham khảo hằng năm	2		
3	Có công trình vệ sinh, nhà để xe, hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác đáp ứng yêu cầu; nhà trường đạt chuẩn xanh-sạch-đẹp-an toàn.	2		
4	Nhà trường có sân chơi, bãi tập thoáng mát, có đầy đủ thiết bị tối thiểu và khu giáo dục thể chất, an ninh quốc phòng theo quy định	2		
5	Đảm bảo chỗ học tập của học sinh có đủ bàn ghế đúng qui cách; điều kiện ánh sáng, thông gió, thoáng khí. Sĩ số học sinh/lớp đúng quy định.	2		
<b>IV</b>	<b>Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục</b>	<b>4.0</b>		
1	Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, công tác khảo thí, kiểm tra định kỳ, theo yêu cầu của ngành	2		
2	Thành lập Hội đồng tự đánh giá và thực hiện tốt công tác tự đánh giá hàng năm đúng quy định của phòng Khảo thí.	2		
<b>V</b>	<b>Công tác chăm sóc, quản lý học sinh nội trú hay hoạt động khác</b>	<b>20.0</b>		
1	Thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với học sinh dân tộc trong trường nội trú, phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS trong giáo dục hạnh kiểm học sinh.	2		
2	Có biện pháp giúp đỡ, vận động, duy trì sĩ số học sinh đạt kết quả cao hơn so với năm học trước; có các biện pháp, giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; 100% học sinh được tham dự các lớp phụ đạo, bồi dưỡng.	2		
3	Khu nội trú học sinh đảm bảo an toàn, vệ sinh; bếp ăn tập thể học sinh được chứng nhận tiêu chuẩn đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm	2		
4	Có kế hoạch và thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định; thực hiện lưu mẫu thức ăn hằng ngày; thường xuyên kiểm tra công trình vệ sinh, nước sinh hoạt và công trình công cộng khác theo quy định.	2		
5	Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học không để xảy ra dịch bệnh nghiêm trọng, thực hiện phòng chống các tệ nạn xã hội, tác hại thuốc lá, rượu bia; không xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc tai nạn thương tích nghiêm trọng trong trường học	2		
6	Xây dựng và triển khai các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, văn nghệ,	2		



	thể dục, thể thao, tổ chức các trò chơi dân gian vào các hoạt động tập thể (cấp trường) ít nhất: 1 lần/học kỳ			
7	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, chăm sóc di tích lịch sử, văn hóa ở địa phương	2		
8	Xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ trong nhà trường	2		
9	Tổ chức quản lý tốt kỷ túc xá học sinh, xây dựng nội quy, thành lập Tổ quản lý học sinh nội trú hoạt động có hiệu quả, không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực trong nhà trường.	2		
10	Thực hiện việc chỉ đạo dạy tiếng dân tộc cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.	2		
<b>VI</b>	<b>Công tác quản lý</b>	<b>20.0</b>		
1	Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch năm học, tháng, tuần; kế hoạch hoạt động của các bộ phận theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành với các giải pháp chỉ tiêu phù hợp với điều kiện của nhà trường.	2		
2	Tổ chức thực hiện tốt và có hiệu quả kế hoạch đề ra; thực hiện đúng, đủ chế độ hội họp, giao ban định kỳ để đánh giá các phong trào thi đua, các mặt hoạt động của nhà trường, của các bộ phận theo quy định.	2		
3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác kiểm tra nội bộ các lĩnh vực quản lý, các hoạt động giáo dục của nhà trường.	2		
4	Thực hiện nghiêm túc 3 nội dung công khai trong nhà trường (Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT); đảm bảo tốt qui chế thực hiện dân chủ cơ sở.	2		
5	Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, xây dựng và thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện đầy đủ các loại sổ sách quản lý tài chính, tài sản	2		
6	Có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và xây dựng bộ máy nhà trường vững mạnh. Xây dựng tốt quy hoạch cán bộ; làm tốt công tác nhận xét đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hằng năm theo các quy định.	2		
7	Huy động được các nguồn lực để xây dựng cơ sở vật chất, hỗ trợ khuyến dạy, khuyến học có hiệu quả. Có kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia hoặc duy trì trường chuẩn quốc gia	2		
8	Tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường, thực hiện việc sinh hoạt chuyên môn qua mạng, website nhà trường thường xuyên được cập nhật và đăng í với sở truyền thông. Thực hiện đúng quy định dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày.	2		
9	Triển khai và chỉ đạo thực hiện tốt phong trào thi đua năm học 2016-2017 với chủ đề: <b>Đổi mới sáng tạo trong dạy và học</b>	2		
10	Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu, đúng cấu trúc và thời gian theo quy định. Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ	2		
<b>VII</b>	<b>Một số chỉ tiêu định lượng</b>	<b>20.0</b>		
1	Có SKKN/NCKHSP đạt giải A,B cấp tỉnh	2		
2	100% GV thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học (2 tiết/GV/HK)	2		
3	Có HS đạt giải trong kỳ thi chọn HS giỏi 12, 9 cấp tỉnh	2		
4	Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành tổ chức	2		
5	Có dự án tham gia hội thi nghiên cứu KHKT trong học sinh	2		
6	Không có học sinh bỏ học; Học lực khá giỏi trên 35%; Không có học sinh	2		



	học lực kém và ở lại lớp			
7	90% Học sinh có hạnh kiểm tốt – khá; Không có học sinh hạnh kiểm yếu	2		
8	Có giáo viên đạt: GVG cấp tỉnh; Giáo án tích hợp; Giáo án Elearning	2		
9	Tỷ lệ TN THCS 97,5% trở lên; THPT 85% trở lên;	2		
10	100% Cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Không có cán bộ giáo viên chịu hình thức kỷ luật ( <i>Hình thức cảnh cáo trở lên</i> )	2		
<b>Tổng điểm</b>		<b>100.0</b>		

**II. Tự xếp loại: .....; Đoàn phúc tra xếp loại:.....**

**III. Hướng dẫn xếp loại:**

- *Điểm xếp loại tiêu chí: Tùy thuộc mức độ hoàn thành tốt, khá, đạt yêu cầu, không hoàn thành của các nội dung trong tiêu chí để cho điểm (điểm chênh lệch nhỏ nhất 0,5 điểm)*

- *Đơn vị có cán bộ - giáo viên – nhân viên bị kỷ luật (từ cảnh cáo trở lên); Đơn vị để xảy ra mất đoàn kết nội bộ và khiếu nại tố cáo; có học sinh bỏ học lớn hơn 5%. Thì không được xét tập thể xuất sắc.*

- *Để đạt danh hiệu thi đua: Tập thể lao động tiên tiến trở lên thì các tổ chức: Chi bộ, Đoàn TN, Công đoàn năm đó phải đạt loại vững mạnh trở lên.*

*Tổng điểm: Từ 90 đến 100 điểm: đạt tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.*

*Từ 75 đến 89 điểm: đạt tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.*

*Từ 50 đến 74 điểm: đạt tập thể hoàn thành nhiệm vụ*

*Dưới 50 điểm: chưa hoàn thành nhiệm vụ.*

*Các danh hiệu tập thể lao động xuất sắc, tập thể tiên tiến, cờ thi đua khởi được bình xét từ những tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và kì họp cuối năm học 2016-2017.*

**TRƯỞNG KHỐI THI ĐUA SỐ 4**



**Vương Xuân Trung**

**HIỆU TRƯỞNG PHÓ THÔNG DTNT CƯ JÚT**

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ GD&ĐT**



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*Trần Sĩ Thành*